

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ «СШ - Центр  
спорта «Метеор»

от 29.12.2018 № 307

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Многофункциональном спортивном комплексе**  
**«СШ – Центр спорта «Метеор»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Многофункционального спортивного комплекса МБУ «СШ – Центр спорта «Метеор» (далее – МФСК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом МБУ «СШ – Центр спорта «Метеор».

1.3. МФСК содержится за счет бюджетных средств, выделенных на его содержание, а также от доходов, полученных за счет оказания платных услуг, целевых взносов, добровольных пожертвований.

1.4. В состав МФСК входит:

- здание многофункционального спортивного комплекса;
- воркаут.

**2. Цели и задачи МФСК**

2.1. Целью деятельности МФСК является создание условий для осуществления спортивной подготовки, развития физической культуры и массового спорта.

2.2. Основными задачами МФСК являются:

2.2.1. Создание условий для реализации программ спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки;

2.2.2. Организация и проведение официальных муниципальных и межмуниципальных спортивных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с Планом мероприятий;

2.2.3. Организация, проведение спартакиад, массовых спортивных соревнований, спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов по подготовке спортсменов для участия в соревнованиях, летнего лагеря;

2.2.4. Создание условий для проведения физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.2.5. Создание необходимых условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для осуществления спортивной подготовки по культивируемым Учреждением видам спорта;

2.2.6. Организация содержательного досуга;

2.2.7. Содействие в развитии и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.3. В рамках исполнения возложенных на него задач, МФСК осуществляет:

2.3.1. Создание необходимых условий для занимающихся во время проведения тренировок, а также при проведении спортивных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и иных мероприятий в МФСК;

2.3.2. Контроль состояния помещений, залов МФСК, обеспечение их безопасности для занимающихся, посетителей, работников Учреждения;

2.3.3. Содержание, контроль за надлежащей эксплуатацией воркаута;

2.3.4. Укрепление и развитие материально-технической базы, проведение своевременного ремонта;

2.3.5. Обеспечение сохранности, контроль за надлежащей эксплуатацией и содержанием спортивного инвентаря и оборудования, своевременное приобретение нового спортивного инвентаря и оборудования при его износе;

2.3.6. Содержание прилегающей территории;

2.3.7. Организация работы по проведению спортивных, физкультурных и иных массовых мероприятий;

2.3.8. Создание условий для организации досуга, развития физической культуры и спорта;

2.3.9. Формирование здорового образа жизни, предоставление возможности для систематических занятий физической культурой и спортом;

2.3.10. Обеспечение доступа к объектам спорта в порядке, определенном Администрацией городского округа Жуковский;

2.3.11. Предоставление помещений и залов для подготовки и проведения спортивных мероприятий, а также спортивно-оздоровительных и прочих мероприятий;

2.3.12. Иные услуги в соответствии с перечнем платных услуг, утверждаемым Администрацией городского округа Жуковский.

2.4. На МФСК могут быть возложены иные задачи на основании приказа директора.

### **3. Организация работы**

3.1. МФСК осуществляет деятельность в соответствии с расписанием занятий, утверждаемыми директором Учреждения.

3.2. Расписание занятий составляется с учетом обеспечения осуществления спортивной подготовки, проведения занятий по физической культуре и спорту, проведения мероприятий в соответствии с Планом

мероприятий, установленными нормами эксплуатации спортивных сооружений.

3.3. Предоставление залов, помещений МФСК для проведения спортивно-оздоровительных и прочих мероприятий осуществляется во время свободное от времени, выделенного на осуществление основной деятельности.

3.4. Посещение МФСК возможно по разовому билету или на основании договора, заключенного в письменном виде.

Посещение по разовому билету возможно после предварительного согласования посещения с лицом, осуществляющим непосредственное руководство МФСК.

3.5. При посещении на основании договора, сроки оказания и порядок приемки услуг, их платы предусматриваются договором.

3.6. Оказание первой медицинской помощи осуществляется сотрудником медицинской службы Учреждения.

3.7. На период подготовки и проведения спортивно-массовых, зрелищных мероприятий разрабатывается единый план деятельности структурных подразделений Учреждения.

#### **4.Права и обязанности, ответственность**

4.1. Права и обязанности занимающихся, посетителей МФСК определяются Правилами поведения в многофункциональном спортивном комплексе Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа – Центр спорта «Метеор» (далее – Правила), утверждаемыми директором Учреждения.

4.2. Посетители МФСК обязаны ознакомиться с Правилами. Ответственность за нарушения данных Правил, а также возможные последствия нарушений несут лица, нарушившие эти правила.

4.3. При проведении тренировок (занятий) с правилами посещения и поведения занимающихся знакомит тренер отдела спортивной подготовки, инструктор по спорту спортивно-массового отдела, проводящий тренировки (занятия). Ответственность за жизнь и здоровье детей при самостоятельном посещении несут лица, сопровождающие детей.

4.4. Администраторы, сторож службы режима и контроля:

- осуществляют контроль доступа в МФСК, а также время нахождения на объекте;

- осуществляют контроль за поведением посетителей, находящихся в здании МФСК, а также на прилегающей территории, вправе делать замечания, удалять посетителей, нарушающих Правила.

4.5. Иные права и обязанности ответственных работников определяются трудовым договором, должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

4.6. Заведующий спортооружением в установленном порядке несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, Правил.

## **5. Структура МФСК**

5.1. Общее руководство деятельностью и эксплуатацией МФСК осуществляется директором Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство МФСК осуществляет заведующий спортивным сооружением спортивно-массового отдела, назначенным директором Учреждения (далее – Заведующий спортооружением).

5.3. Заведующий спортооружением организует функционирование МФСК на основе перспективных и текущих планов, сметы доходов и расходов Учреждения, указаний директора Учреждения.

5.4. Заведующий спортооружением:

- осуществляет перспективное планирование деятельности и развития МФСК;

- осуществляет контроль за состоянием помещений МФСК, прилегающей территории;

- информирует директора Учреждения о необходимости проведения ремонта;

- осуществляет контроль за состоянием и сохранностью спортивного оборудования, инвентаря;

- подготавливает договора на оказание услуг по предоставлению объектов физическим лицам;

- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения по вопросам материально-технического оснащения деятельности МФСК;

- обеспечивает своевременное размещение информации, касающейся деятельности МФСК;

- организует подготовку к проведению спортивных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с Планом мероприятий в МФСК;

- организует подготовку к проведению физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий.

- решает иные вопросы, возникающие в процессе деятельности и эксплуатации МФСК.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Заведующий спортооружением, работники Учреждения, обеспечивающие деятельность МФСК в соответствии с настоящим Положением, с целью полного и эффективного выполнения возложенных на МФСК функций и задач взаимодействует:

- со структурными подразделениями Учреждения;

- с организациями всех форм собственности, гражданами.